مرکز منطقه‌ای **Westside**

پروتکل توسعه منابع- درخواست خطمشی پیشنهادی برای نیازهای خدماتی شناسایی‌شده

I. تاریخ لازم الاجرا: 1 ژانویه، 2011

II. موضوع:

قرارداد WRC با بخش خدمات رشدی (DDS) طبق ماده 2. مفاد برنامه، (2) توسعه منابع حاوی یک تبصره است که مراکز منطقه‌ای باید دارای یک خطمشی تأییدشده توسط هیئت مدیره باشند که شرایطی را تعیین کند که مرکز منطقه‌ای تحت آن، درخواست پیشنهاد را برای رفع یک نیاز خدماتی صادر کند. این خطمشی مطابق با الزامات قرارداد فعلی WRC/DDS تدوین شده و باید به DDS تقدیم شود.

III. رویه‌ها/راهنماهای توسعه خدمات برای نیازهای شناسایی‌شده:

a. بخش خدمات اجتماعی WRC نیازهای خدماتی برآورده نشده/جدید را شناسایی خواهد کرد.

b. درخواست برای پیشنهادات (RFP) برای شناسایی نیاز(های) خدماتی ایجاد خواهد شد. RFP ها معیارهای زیر را شناسایی و توصیف می کند که در فرایند انتخاب از آنها استفاده می‌شود:

1) شناسایی الزامات متقاضیان که شامل این موارد است اما به اینها محدود نمی‌شود

- توانایی داشتن شرایط لازم برای تبدیل شدن به فروشنده خدمات درخواستی طبق قانون مقررات کالیفرنیا (CCR) عنوان 17 و عنوان 22 (وقتی موضوعیت یابد).
- تخصص و تجربه ثابت در خدمات مرتبط.
- نشان دادن ثبات مالی و مسئولیت‌پذیری.
- تخصص اثبات شده در استخدام، حفظ و کارآموزی کارکنان پشتیبانی.
- توانایی توسعه و نوشتن توضیحات برنامه و طرح‌هایی که نیازهای خدماتی افراد را برطرف کند.
- توانایی اثبات عدم تضاد منافع طبق CCR عنوان 17.

IV. اعلام و بررسی پیشنهاد:

a. مرکز منطقه‌ای Westside پیوندی را در وبگاهمان نگه می‌دارد، www.westsiderc.org که به درخواست پیشنهاد اختصاص دارد. این پیوند امکان بررسی RFP(های) موجود و ارسال الکترونیکی نامه علاقه‌مندی را برای در نظر گرفته شدن به عنوان RFP به داوطلبان علاقه‌مند می دهد. اطلاعات RFP همچنین به عنوان یک اطلاعیه عمومی به کمیته مشاوره فروشندگان WRC و از طریق رایانامه به ارائه‌دهندگان خدمات و جامعه ارائه خواهد شد.

b. RFP شامل اطلاعاتی خواهد بود که به آستانه‌های دلاری مربوطه می‌پردازد. آستانه‌های WRC شامل موارد زیر خواهد بود: نرخ‌های سطح ARP; نرخ‌های اعلام هزینه DDS; نرخ‌های SMA و نرخ‌های توافقی.

نیازهای WRC فرایند RFP
11-3-10
MLWS

a) نرخ‌های توافقی بر اساس الزامات نرخ‌های متوسط تعیین می شود. مجموعه‌ای از صلاحیت‌ها به داوطلبان ارائه می‌شود که الزامات و آستانه‌های نرخ میانه توافقی را مشخص می‌کند.

c. جداول زمانبندی فرایند RFP در سند RFP به تفصیل بیان خواهد شد.

d. جداول زمان‌بندی شامل تاریخ‌های زیر خواهد بود: آخرین تاریخ ارسال؛ تاریخ‌های داوری داخلی؛ اطلاعیه تاریخ‌های انتخاب مصاحبه شوندگان؛ تاریخ انتخاب نهایی

e. کلیه مراحل فرایند ارزشیابی RFP به شرح زیر خواهد بود:

1. کادر خدمات اجتماعی WRC بررسی را هماهنگ خواهد کرد. اشخاص دیگری، از جمله مبتلایان به ناتوانی‌های رشدی، متخصصین و اعضای جامعه ممکن است بر اساس وسعت و محتوای پیشنهاد، در این فرایند شرکت داشته باشند.

f. مدیر اجرایی انتخاب نهایی را تأیید خواهدکرد. تصمیم مدیر WRC تصمیم سطح نهایی است.

g. کلیه متقاضیان اطلاعیه‌ای با مضمون تصمیم WRC در مورد پیشنهادشان دریافت خواهند کرد.

h. WRC این حق را برای خود محفوظ می دارد که در یک پیشنهاد تغییراتی را درخواست یا مذاکره کند، تمام یا بخشی از یک پیشنهاد را بپذیرد، یا یک یا همه پیشنهادات را رد کند.

V. دستورالعمل‌های بررسی پیشنهاد:

a. آیا این پیشنهاد یک خدمت جدید مورد نیاز را ایجاد می‌کند، تعداد افراد مورد حمایت را در یک خدمت مورد نیاز موجود افزایش می‌دهد، یا کیفیت و ایمنی خدمات مورد نیاز را افزایش می‌دهد؟

b. آیا این پیشنهاد یکی از نیاز های شناسایی‌شده مرکز منطقه‌ای را برطرف می‌کند؟

c. آیا این پیشنهاد تضمین می کند که هزینه جاری برنامه جدید در مقایسه با سایر خدمات معمولی مقرون به صرفه باشد؟

VI. نگهداری سوابق:

a. WRC رونوشت‌هایی را از تمام اسناد و مدارک هر فرآیند RFP نگه خواهد داشت. این اسناد شامل این موارد است اما محدود به موارد زیر نیست:

A. علاقه‌نامه‌های الکترونیکی
B. تک‌تک و تمام سایر اسناد درخواست/ارائه شده در طول فرایند RFP.
C. ابزارهای ارزشیابی حاوی امتیازدهی و یادداشت‌ها.
D. نامه‌های اطلاع‌رسانی

تأییدشده توسط:

Cecilia Fabulich
رئیس هیئت مدیره WRC

11/03/10
تاریخ