El Centro Regional del Westside busca nuevos miembros para su Junta Directiva





DECLARACIÓN DE MISIÓN

La misión del WRC es ayudar a las personas con discapacidades en el desarrollo, a sus familias y a las comunidades que elijan, facilitando el acceso a servicios y recursos centrados en las personas y que respondan a sus necesidades culturales.

El Centro Regional del Westside (WRC, *por sus siglas en inglés*) solicita personas interesadas y calificadas como posibles nuevos miembros de la Junta Directiva. Las personas deben residir, trabajar o tener un familiar que reciba servicios dentro del área de captación del WRC. La dedicación de tiempo incluye la asistencia a las reuniones de la junta directiva, los talleres y las reuniones de los comités. Se trata de una oportunidad de voluntariado en una organización privada sin ánimo de lucro establecida que recibe financiación gubernamental estatal y federal.

El Comité de Desarrollo de la Junta del WRC solicita su colaboración para buscar y recomendar a personas solidarias y comprometidas que deseen servir en calidad de miembro de la junta voluntaria que beneficia a más de 10.976 personas con discapacidades en el desarrollo (autismo; discapacidad intelectual; parálisis cerebral; epilepsia; condiciones similares) y a sus familias.

Recibimos con satisfacción y tomamos en cuenta la representación local diversa y equitativa del WRC, la cual puede incluir, entre otras, lo siguiente: las personas atendidas; los padres, los tutores legales u otros miembros de la familia.

Específicamente, buscamos:

- habilidades legislativas o interés
- experiencia previa en gobernanza en otras juntas
- experto legal (abogado)
- experto financiero (incluye contabilidad)

Cómo postularse:

Se debe rellenar una "Solicitud de Nominación" para que un candidato elegible sea considerado para la Junta Directiva. La solicitud en línea está disponible en inglés y español. Seleccione el idioma de preferencia en la esquina superior derecha de su pantalla (una vez que haga clic en el enlace a continuación).

- https://form.jotform.com/230527957718063

Comuníquese con JaneB@WestsideRC.org si tiene cualquier duda. Las solicitudes se revisarán en el orden en que se reciban.

Proceso de selección:

Después de revisar todas las solicitudes, el Comité de Desarrollo de la Junta entrevistará a los candidatos seleccionados y les hará una serie de preguntas. Los recomendados serán presentados a la actual Junta del WRC, sometidos a una votación formal y tomarán posesión de su cargo inmediatamente. Los nuevos miembros de la Junta recibirán orientación, capacitación y apoyo por parte de mentores.

WESTSIDE REGIONAL CENTER

ATENCIÓN: Llamada a la comunidad del WRC

La Junta Directiva del WRC

LLAMADA PARA QUE SOLICITANTES SE UNAN A LA JUNTA DIRECTIVA DEL WRC

El Centro Regional del Westside (WRC, por sus siglas en inglés) busca identificar a personas interesadas y calificadas como miembros potenciales de la Junta del WRC. Los miembros de la junta deben residir, trabajar, o tener un familiar que reciba servicios dentro del área de captación del WRC. Se requiere la participación en reuniones de la Junta, capacitaciones y comités.

El Comité de Desarrollo de la Junta está solicitando su ayuda en este momento para buscar personas interesadas en ser nominadas. Existen requisitos de DDS para la representación en la Junta. Actualmente, la Junta tiene la mayor necesidad de lo siguiente, aunque también se considerarán otros:

- Experiencia financiera
- Experiencia legal
- Experiencia en gobernanza
- Interés / habilidades para promoción legislativa

El formulario de solicitud está disponible https://form.jotform.com/230527957718063

Comuníquese con Jane Borochoff por correo electrónico a JaneB@WestsideRC.org si tiene alguna pregunta.

WESTSIDE REGIONAL CENTER

Solicitud de Nominación
Junta Directiva del Centro Regional del Westside (WRC)

La Junta Directiva del Centro Regional del Westside (WRC) está formada por voluntarios del área de captación servida por el WRC. Los miembros de la Junta juegan un papel importante en la supervisión de la organización. Uno de los propósitos de nuestra Junta es mantener el WRC conectado con los miembros de la comunidad y receptivo a sus necesidades.

SECCIÓN I:

A. Nombre: _____

B. ¿Trabaja y/o vive dentro del área de captación del WRC? _☐_ Sí _☐_ No

Si la respuesta es **sí**, ¿En qué ciudad? (marque uno)

_☐_ Bel Air _☐_ Beverly Hills _☐_ Beverlywood _☐_ Century City _☐_ Culver City
_☐_ El Segundo _☐_ Gardena _☐_ Hawthorne _☐_ Inglewood _☐_ Lawndale
_☐_ Los Ángeles _☐_ Malibú _☐_ Mar Vista _☐_ Marina del Rey _☐_ Pacific Palisades
_☐_ Playa del Rey _☐_ Santa Mónica _☐_ Venice _☐_ Westwood

C. Domicilio: _____

D. Dirección postal (si es diferente): _____

Indique con un asterisco (*) el número de teléfono preferido para comunicarse con usted.

E. Número de teléfono del día: _____

F. Número de teléfono de la noche: _____

G. Teléfono celular: _____

H. Correo electrónico: _____

I. Empleo/Estado Ocupacional: (marque uno)

_☐_ tiempo completo/parcial _☐_ retirado _☐_ programa de día _☐_ no trabaja actualmente
_☐_ otro (por favor explique): _____

J. Empleador: _____

K. Posición: _____

L. Antecedentes Educacionales: _____

M. Antecedentes Profesionales u Ocupacionales: _____

WESTSIDE REGIONAL CENTER

SECCIÓN II:

A. ¿Cómo desarrolló su interés o conocimiento sobre las discapacidades del desarrollo? (Describa su empleo, educación, circunstancias personales u otras actividades que demuestren su interés o conocimiento)

B. Áreas de especialización que aportaría a la junta del WRC: (marque todas las que correspondan)

_☐_ Contabilidad / Finanzas _☐_ Administración / Gestión _☐_ Persona atendida por WRC
_☐_ Promoción _☐_ Habilidades en Programa de Discapacidad del Desarrollo
_☐_ Educación _☐_ Leyes _☐_ Relaciones Públicas _☐_ Auto Promoción
_☐_ Otro (explique): _____

¿Cómo podrían sus antecedentes y experiencias ayudar a la Junta del WRC?

C. Enumere todas las membresías actuales y recientes (últimos 5 años) en asociaciones, clubes de servicio, clubes sociales, grupos ocupacionales, organizaciones profesionales y afiliaciones de discapacidades del desarrollo.

Enumere todos los cargos y otros puestos de responsabilidad que haya ocupado en los grupos u organizaciones enumerados anteriormente.

WESTSIDE REGIONAL CENTER

SECCIÓN III:

A. Identidad de Genero: ☐ Masculino ☐ Femenino ☐ No declara genero

B. Etnicidad/Raza: (marque uno) ☐ Asiática ☐ Indígena del las Américas o nativa de Alaska ☐ Negra o Afroamericana ☐ Caucásico ☐ Hispano o Latino ☐ Multirracial ☐ Nativa de Hawái u otra isleña del Pacífico ☐ Otra (especifique): _____

C.¿Es usted una persona atendida por WRC? ☐ Si ☐ No

Si la respuesta es **sí**:

Si pasa a ser un miembro de la Junta directiva del WRC ¿requerirá un medio de transporte?

☐ Si ☐ No

¿Requerirá asistencia en preparación de y participación en las reuniones?

☐ Si ☐ No

D. ¿Es usted pariente, conservador o tutor de una persona atendida por WRC?

☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es **sí**:

¿Cuál es la relación? (Por favor describa) _____

¿Cuál es el rango de edad de la persona atendida por WRC con quien tiene la relación?

☐ 0-3 años ☐ 4-18 años ☐ 19-22 años ☐ 23-39 años ☐ 40 + años

E. Si usted es una persona atendida por el WRC o tiene una relación con una persona atendida como se describe anteriormente, marque todo lo que corresponda a la persona atendida por el WRC:

☐ Autismo ☐ Parálisis Cerebral ☐ Epilepsia ☐ Discapacidad Intelectual ☐ Otro (especifique) _____

F. ¿Tiene membresía previa en la Junta de un centro regional? ☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es **sí**:

Proporcione el nombre del centro regional: _____

Por favor, proporcione sus años de servicio y cargos ocupados:

WESTSIDE REGIONAL CENTER

G. ¿Es usted o algún miembro de su familia empleado o miembro de la Junta Directiva de una entidad comercial que brinde servicios a personas atendidas por cualquier centro regional?

_☐_ Sí _☐_ No

Si la respuesta es **sí**, explique:

H. ¿Es usted o algún miembro de su familia un empleado o miembro del Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo? _☐_ Sí _☐_ No

Si la respuesta es **sí**, explique:

I. ¿Es usted o algún miembro de su familia empleado del Departamento de Servicios de Desarrollo del Estado (DDS) o de alguna agencia estatal o local que brinde servicios a personas atendidas por centros regionales? _☐_ Sí _☐_ No

Si la respuesta es **sí**, explique:

SECCIÓN IV:

A. ¿Cómo se enteró de la Junta Directiva del WRC?

B. Describe por qué te gustaría formar parte de la Junta del WRC.

¿Ha tenido experiencias personales con miembros de la Junta del WRC o con empleados del WRC?

WESTSIDE REGIONAL CENTER

¿Hay algo que haya visto o experimentado que, en su opinión, debería ser mejorado o cambiado en el WRC?

¿Hay algo que le gustaría comentar favorablemente sobre el WRC?

C. El trabajo de la Junta Directiva requiere asistencia regular a las reuniones mensuales de la Junta Directiva y de los comités de la Junta. Estas reuniones a veces pueden durar más de dos horas.

¿Está disponible para las reuniones del comité? _☐_ Sí _☐_ No

¿En qué comités le interesaría participar? (marque todos los que aplican):

_☐_ Finanzas _☐_ Servicios al Cliente _☐_ Acción Política

_☐_ Otro(s): _____

SECCIÓN V:

Proporcione el nombre, la dirección, y el número de teléfono de una referencia (personal o profesional):

Nombre: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Responda en su totalidad las preguntas anteriores. Le invitamos a enviar un currículum o una declaración adicional de interés en participar en la Junta Directiva del WRC.

WESTSIDE REGIONAL CENTER

Sección VI: Conflicto de Intereses:

Código de Bienestar e Instituciones, Sección 4626. a) Para evitar posibles conflictos de intereses, ningún miembro de la Junta Directiva o miembro del Comité Ejecutivo de un centro regional puede ser cualquiera de los siguientes:

(1) Un empleado del Departamento de Servicios para el Desarrollo del Estado o cualquier agencia estatal o local que brinde servicios a un cliente del centro regional, si está empleado en una capacidad que incluye responsabilidad administrativa o de formulación de políticas, o responsabilidad de la regulación del centro regional.

(2) Un empleado o miembro del Consejo Estatal.

(3) Salvo que se disponga lo contrario en la subdivisión (h) de la Sección 4622, un empleado o miembro de la junta directiva de cualquier entidad a la que el centro regional compre servicios de clientes.

(4) Cualquier persona que tenga un interés financiero, según se define en la Sección 87103 del Código de Gobierno, en las operaciones del centro regional, excepto como consumidor de los servicios del centro regional.

Título 17, sección 54520. Normas sobre Conflictos de Intereses para los Miembros de la Junta Directiva del Centro Regional.

(a) Lo siguiente constituye conflictos de interés para los miembros de la junta directiva del centro regional:

(1) Existe un conflicto de intereses cuando un miembro de la junta directiva o un miembro de la familia de dicha persona es director, funcionario, propietario, socio, accionista, fiduciario o empleado de cualquier entidad comercial o proveedor, ocupa un puesto de administración en cualquier entidad comercial o proveedor, o tiene autoridad para formular políticas en dicha entidad o proveedor, excepto en la medida permitida por el Código de Bienestar e Instituciones, Sección 4626 (a) (3) y (b). Estas disposiciones sobre conflicto de intereses son adicionales a las establecidas en el Código de Bienestar e Instituciones, Secciones 4622 (a) (9) y 4626.

☐ No tengo ninguno de los Conflictos de Intereses mencionados anteriormente.

Firma: _____

Nombre: _____

Fecha: _____